



**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
DE FECHA 04 DE OCTUBRE DE 2024**

En villa de Guadalupe, S.L.P. siendo las 15 horas con 45 minutos de día 04 de octubre del año 2024, día y lugar donde fueron convocados los integrantes del H. cabildo. Ala **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA** y que se reunieron en el salón de cabildos de esta presidencia municipal de villa de Guadalupe, S.L.P. ubicada en calle Aldama No. 31, frente a la plaza principal. Contando con la presencia del C. Emiliano zapata López, presidente municipal constitucional de villa de Guadalupe, S.L.P. Contando con la **TOTALIDAD** de los miembros. La Lic. Yulisa Flores Rodríguez, primer regidor. Lic. Micaela Peña Rodríguez, segundo regidor. C. Moisés Blanco Rojas, tercer regidor. C. Diana Lucero Ledesma Salazar, cuarto regidor. C. Marta Estrada Duque, quinto regidor. C. Mariela Rosales Flores, sexto regidor. El Lic. Saul Castillo Mendoza, Síndico Municipal. El Prof. Rubén Mata Zavala, secretario general del H. Ayuntamiento con el fin de llevar acabo esta sesión bajo el siguiente:

"ORDEN DEL DÍA"

1. PASE DE LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUORUM LEGAL DE CABILDO CONSTITUCIONAL 2024-2027
2. INSTALACIÓN LEGAL DE ASAMBLEA
3. LECTURA DE ACTA ANTERIOR
4. AUTORIZACIÓN PARA LAS FACULTADES DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, PARA QUE PUEDA REGISTRAR FIRMAS EN CUENTAS DE CHEQUES BANCARIAS
5. PROPUESTA DE TITULAR DE LA UNIDAD TRANSPARENCIA
6. FIRMA DE CONVENIOS Y CONTRATOS
7. SOLICITUD PARA LA CREACION DE FONDO FIJO 10,000 PESOS
8. SOLICITUD Y EN SU CASO APROBACIÓN DE COMPROBACIÓN DE GASTOS MENORES PARA LOS MESES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2024, POR HASTA 2 UMA
9. PRESENTACIÓN Y/O APROBACIÓN DEL INFORME FINANCIERO MENSUAL CORRESPONDIENTE A SEPT. 2024
10. ASUNTOS GENERALES
11. CLAUSURA DE ASAMBLEA

1. PASE DE LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUORUM LEGAL DE CABILDO CONSTITUCIONAL 2024-2027

Como primer punto toma la palabra el C. Prof. Rubén Mata Zavala, secretario general del H. Ayuntamiento, para realizar el pase de lista correspondiente y verificar que exista quórum legal para la realización de esta sesión ordinaria.

(Handwritten notes and signatures on the right margin):
 Diana J. Zaldívar
 Micaela Rosales Flores
 Moises Blanco R
 Emiliano Zapata
 Yulisa
 Marta Estrada Duque

Micaela Peña Rodríguez

2. INSTALACIÓN LEGAL DE ASAMBLEA

A continuación, toma la palabra el C. Emiliano Zapata López, presidente municipal constitucional de villa de Guadalupe. Para dar por instalados los acuerdos establecidos en esta reunión siendo las 15:54 horas del día cuatro de octubre de 2024.

3. LECTURA DE ACTA ANTERIOR. Se procede a dar lectura de acta anterior dando a conocer los puntos más importantes.

4. AUTORIZACIÓN PARA LAS FACULTADES DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, PARA QUE PUEDA REGISTRAR FIRMAS EN CUENTAS DE CHEQUES BANCARIA

Toma la palabra el C. Emiliano Zapata López, presidente municipal constitucional, para hacerle saber al H. cabildo, que asistió al Cuidad de Matehuala para aperturar, una cuenta para disponer de recurso para el ayuntamiento, expresó que más tardar hoy 4 de octubre del presente tenían respuesta, se somete a votación la solicitud, quedando de la siguiente manera: 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones, es decir aprobada por unanimidad.

5. PROPUESTA DE TITULAR DE LA UNIDAD TRANSPARENCIA. A continuación, toma la palabra. El Prof. Rubén Mata Zavala, secretario general del H. Ayuntamiento para hacer saber al H. cabildo que se propone como nueva titular de la unidad de transparencia a la. Lic. Nivardi Cecilia Ledesma Flores, para la actual administración 2024-2027. Se somete a votación la solicitud, quedando de la siguiente manera: 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones, es decir aprobada por unanimidad.

6. FIRMA DE CONVENIOS Y CONTRATOS


Toma la palabra el C. Emiliano Zapata López, presidente municipal constitucional de villa de Guadalupe. En donde expresa que se busca generar convenios para empezar a funcionar como institución, en donde interviene, el Prof. Rubén Mata Zavala, secretario general del H. Ayuntamiento, complementa la información dada por el presidente dando ejemplo de los comercios que sería gasolineras, entre otros.


7. SOLICITUD PARA LA CREACION DE FONDO FIJO.

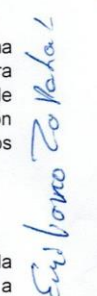
Prosiguiendo con el orden del día en uso de la voz: Prof. Rubén Mata Zavala, secretario general del H. Ayuntamiento de Villa de Guadalupe, solicita al H. Cabildo autorización para el ingreso de la L.C. Diana Cristina Lara Martínez, Tesorera Municipal, dicho esto ingresa a la sala de cabildo y procede a solicitar la autorización del H. Cabildo para la creación de un fondo fijo por la cantidad de 10,000.00, el cual estará a su cargo, y será utilizado para los gastos propios del funcionamiento del Ayuntamiento.

En uso de la voz el Prof. Rubén Mata Zavala, secretario general del H. Ayuntamiento de Villa de Guadalupe somete a votación la solicitud para la apertura de un fondo fijo, quedando de la siguiente manera: 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones, es decir aprobada por unanimidad.

8. SOLICITUD Y EN SU CASO APROBACIÓN DE COMPROBACIÓN DE GASTOS MENORES PARA LOS MESES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2024, POR HASTA 2 UMA


Diana C. Ledesma F.


Mariana Rosales Flores


Emilio Mata Zavala
Moises Blanco R.


Diana C. Ledesma F.


Mariana Rosales Flores


Emilio Mata Zavala

Micacela Poma Rodríguez

Continuando con el orden del día en uso de la voz: Prof. Rubén Mata Zavala, secretario general del H. Ayuntamiento de Villa de Guadalupe, solicita al H. Cabildo autorización para el ingreso de la L.C. Diana Cristina Lara Martínez, Tesorera Municipal, dicho esto ingresa a la sala de cabildo y procede a solicitar la autorización del H. Cabildo para que la comprobación de gastos menores derivados del desempeño de funciones del Ayuntamiento, pueda darse mediante notas de remisión, esto en función de que al ser gastos pequeños no resulta factible la emisión de una factura como tal y además que en el Municipio Villa de Guadalupe se presenta un tanto complejo que los negocios, al ser micronegocios, puedan emitir una factura.

En uso de la voz el Prof. Rubén Mata Zavala, secretario general del H. Ayuntamiento de Villa de Guadalupe somete a votación la solicitud de comprobación de gastos menores para los meses de octubre, noviembre y diciembre, quedando de la siguiente manera: 0 votos a favor, 8 en contra y 0 abstenciones, es decir aprobada por unanimidad.

[Handwritten signature]
Diana J. Delosantos S.

9. PRESENTACIÓN Y/O APROBACIÓN DEL INFORME FINANCIERO MENSUAL CORRESPONDIENTE A SEPT. 2024

Prosiguiendo con el orden del día en uso de la voz: Prof. Rubén Mata Zavala, secretario general del H. Ayuntamiento de Villa de Guadalupe, solicita al H. Cabildo autorización para el ingreso de la L.C. Diana Cristina Lara Martínez, Tesorera Municipal, dicho esto ingresa a la sala de cabildo y procede a rendir informe acerca del estado financiero del mes de septiembre del 2024. mismo que notifica fue entregado por la administración saliente para su presentación ante el H. Cabildo Municipal, para posteriormente ser enviados al Congreso del Estado, hace hincapié en que todos los movimientos financieros corresponden a erogaciones realizadas por parte de personal saliente de la administración 2021-2024.

En uso de la voz el Prof. Rubén Mata Zavala, secretario general del H. Ayuntamiento de Villa de Guadalupe somete a votación el informe mensual correspondiente al mes de septiembre, quedando de la siguiente manera: 0 votos a favor, 8 en contra y 0 abstenciones, es decir no aprobada la cuenta mensual del mes de septiembre del 2024.

[Handwritten signature]
Mónica Rosales Flores
Moisés Blanco Ro

10. ASUNTOS GENERALES. En uso de la voz, el secretario general, expone si hay algún asunto general a tratar, de no haber ninguno pasamos al siguiente punto.

11. CLAUSURA DE ASAMBLEA. Agotados los puntos del orden del día, en uso de voz del presidente municipal, solicita a los presentes ponerse de pie y expreso que siendo las 16 horas con 13 minutos del día 04 de octubre de 2024, se dan por clausurados los acuerdos de la presente sesión ordinaria, en donde todos los acuerdos tomados son válidos por contar con la totalidad del H. cabildo.

[Handwritten signature]
C. Emiliano Zapata López.
Presidente Municipal.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Lic. Yulisa Flores Rodríguez.

[Handwritten signature]
Lic. Micaela Peña Rodríguez.

[Handwritten signature]
Micaela Echeola Durque

Moisés Blanco R.
C. Moisés Blanco Rojas.

Diana L. Ledesma S.
C. Diana Lucero Ledesma Salazar.

Marta Estrada Duque
C. Marta Estrada Duque.

Mariela Rosales Flores
C. Mariela Rosales Flores

Emiliano Zapata.


Lic. Saul Castillo Mendoza
Síndico Municipal


Prof. Ruben M. Zavalza
Secretario General del Ayuntamiento
SECRETARÍA
VILLA DE GUADALUPE S.L.P.
PERIODO 2024-2027